

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТАМИ ПЛАТЁЖНОЙ СИСТЕМЫ *Visa Int.*

Банковские Карты **Visa** предназначены для оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в торговых и сервисных предприятиях платежной системы **Visa Int.**

1. Порядок совершения операций.

Для осуществления финансовых расчетов и обеспечения гарантии финансовых расчетов по операциям с использованием Карты Держатель открывает в Банке счета в долларах США и/или валюте РФ. Средства на этих счетах могут быть использованы только для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием банковских Карт.

Карточка персональна. На ее лицевую поверхность наносится уникальный шестнадцатизначный номер, имя и фамилия Держателя Карты, а также срок ее действия.

При получении Карты Держатель должен поставить на ее обороте свою подпись шариковой ручкой. Вместе с Картой Держатель получает Персональный Идентификационный Номер (ПИН), который представляет собой четырехзначное число, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя. Операции с использованием ПИНа опротестованию со стороны Держателя не подлежат. Держатель Карты несет персональную ответственность за сохранность ПИНа.

При пользовании Картой Держатель обязуется не превышать ее расходный лимит. В случае превышения лимита Банк блокирует Карту за счёт Держателя. Дальнейшее использование Карты Держателем возможно при полном погашении задолженности перед Банком.

При совершении платежа по Карте Держатель должен подписать слип или квитанцию электронного терминала, проверив сумму, указанную в нём. Держатель не имеет права подписывать слип или квитанцию, в которых не проставлена сумма операции.

При получении наличных денежных средств в банкоматах, а также при совершении платежей по Карте в некоторых типах электронных терминалов необходимо набрать ПИН.

С целью проверки правильности совершенных операций и осуществления контроля за состоянием счета его владельцу ежемесячно предоставляется выписка.

2. Вопросы безопасности.

Банковские Карты **Visa** не подлежат передаче третьему лицу. Во избежание ее злонамеренного использования третьим лицом Карту следует хранить в безопасном месте.

Полученный при выдаче Карты ПИН является строго секретным, известным только Держателю Карты. Держателю Карты следует хранить ПИН в тайне, исключив его запись на Карте или каком-либо другом документе, хранящемся вместе с Картой. Не следует сообщать ПИН третьему лицу. Несоблюдение этих правил освобождает Банк от какой-либо ответственности перед Держателем.

Держатель должен обеспечить надлежащее хранение Карты:

- не допускать воздействие на нее высоких температур и электромагнитных полей;
- предохранять Карту от механических повреждений и воздействия химических веществ (растворители, кислоты, щелочи и др.), способных воздействовать на материал, из которого изготовлена Карта.

В случае утраты Карты, в целях снижения риска возможной потери средств при незаконном использовании Карты третьими лицами, Держатель должен незамедлительно поставить об этом в известность Банк по телефону **(095) 641-24-77, 937-77-27** и заблокировать Карту на авторизацию. Держатель обязан в течение двух рабочих дней с момента утраты Карты заказным письмом, по факсу, или при личном обращении в Банк подтвердить свое телефонное обращение о пропаже Карты. В случае не предоставления письменного заявления в течение двух рабочих дней блокировка на авторизацию снимается. Держатель Карты при передаче информации о ее утрате ни в коем случае не должен сообщать свой секретный код, ни в письменном виде - в заявлении, ни в устном.

После получения письменного уведомления Держателя (лично или по факсу) об утрате Карты Банк принимает меры по предотвращению незаконного использования Карты, т.е. блокирует Карту в авторизационной системе.

В случае, если Банк прекращает действие Карты и блокирует ее по причинам нарушения Держателем Правил пользования Картой, все расходы, связанные с блокировкой или временным прекращении ее действия, а также расходы, связанные с изъятием Карты, осуществляются за счет ее Держателя.

3. Срок действия Карты.

Карточка выпускается сроком на 1 (Один) год и действует до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне. В момент получения Карты с новым сроком действия Держатель сдает Карту с истекшим сроком действия.

Держатель Карты имеет право в любой момент прекратить пользоваться Картой, возвратив Карту в Банк. При этом Держателю Карты не возвращаются суммы комиссии за годовое обслуживание в Банке, предусмотренные Тарифами. Если на Карте Держателя имеются средства, то эти средства подлежат перечислению на счет, указанный Держателем, только по истечении сорока пяти календарных дней от даты возвращения Карты в Банк.

4. Урегулирование споров.

Держатель Карты вправе предъявить претензии по выписке, подготовленной Банком, по операциям, совершенным за предшествующий период, в течение тридцати календарных дней с даты выписки, но не позднее сорока пяти календарных дней с даты совершения операции.

Держатель обязан сохранять в течение сорока пяти дней с даты совершения операции документы по операциям с использованием Карты (слипы, чеки и другие документы по операциям с использованием Карты) и предоставлять их по требованию Банка в целях урегулирования спорных вопросов.

В случае нарушения Держателем Карты своих обязательств Банк вправе без предварительного согласия Держателя приостановить действие Карты, в т.ч. передать соответствующую информацию о Карте для включения ее в "negative file", а также потребовать незамедлительного возврата Карты в Банк.

При этом, Банк имеет право удерживать с Держателя Карты комиссии, предусмотренные Тарифами Банка списав соответствующую сумму с Карты в безакцептном порядке.

В случае возникновения спорных ситуаций при совершении операций по Карте между ее Держателем и торговой или сервисной точкой все недоразумения урегулируются названными сторонами. Банк не несет ответственности в случае возникновения конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка.

Банк оставляет за собой право изменять настоящие Правила, предварительно уведомив об этом Держателя Карты при получении им выписки, а также путем размещения письменного сообщения в местах обслуживания клиентов.

С Правилами пользования Картой ознакомлен и согласен.

Держатель Карты _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, И. О.)

” ____ ” ____ 200__ года

