

Приложение 4а
к Правилам дистанционного банковского
обслуживания физических лиц
в «Банк «МБА-МОСКВА» ООО,
редакция 01.001.003

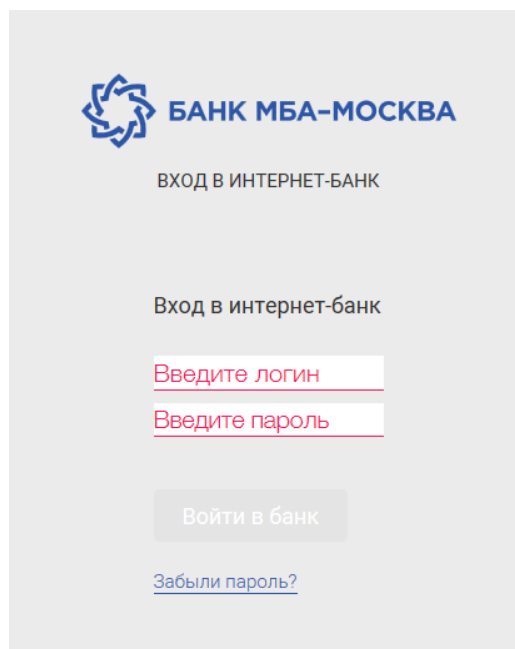
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БАНК «МБА-МОСКВА» ООО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВХОД В СИСТЕМУ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (далее Систему ДБО или Систему). НАЧАЛО РАБОТЫ. Как восстановить Пароль.....	3
Главная страница Системы ДБО	4
Доступные средства	4
Умный платеж	4
Последние операции	5
2. СЧЕТА, КАРТЫ, ПЕРЕВОДЫ.....	5
3. КАК ПРОВЕСТИ ПЛАТЕЖ или ПЕРЕВОД в СИСТЕМЕ ДБО	5
Как подтвердить операцию в Системе ДБО	6
Как провести платежи или оплатить услуги (раздел «Платежи»).....	6
Для проведения платежей воспользуйтесь разделом «Платежи»:.....	7
Последние операции платежей	7
Перевод средств с конвертацией.....	8
Как привязать номер телефона к Карте/ Счету	9
5. ЧТО ТАКОЕ ШАБЛОНЫ ОПЕРАЦИЙ, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЛАТЕЖИ.	10
КАК ИХ ИСПОЛЬЗОВАТЬ.....	10
Создание шаблона платежа или перевода	10
Создание периодического платежа или перевода	10
6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТАМИ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	12
Управление Картами	12
Подключение/Отключение услуги SMS- информирование.	12
Пополнение вклада/ перевод средств со вклада.....	13
Счета	13
7. КАК ПОСМОТРЕТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОПЕРАЦИЯХ.....	13
8. СООБЩЕНИЯ.....	13
9. ВСЯ ИСТОРИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ	13

10. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ	14
11. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ.....	15

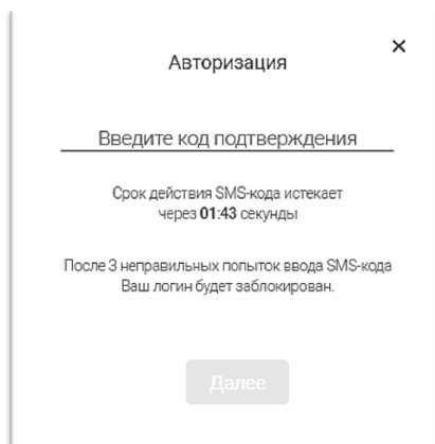
1. ВХОД В СИСТЕМУ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (далее Систему ДБО или Систему). НАЧАЛО РАБОТЫ. Как восстановить Пароль.



Для входа в Систему ДБО воспользуйтесь соответствующей формой.

Система при первом входе предложит сменить временный Пароль на постоянный.

В случае подключения дополнительной авторизации при входе, после ввода Логина и Пароля будет появляться специальное поле для введения Одноразового пароля. Вход в Систему в этом случае будет осуществляться только после введения Одноразового пароля.



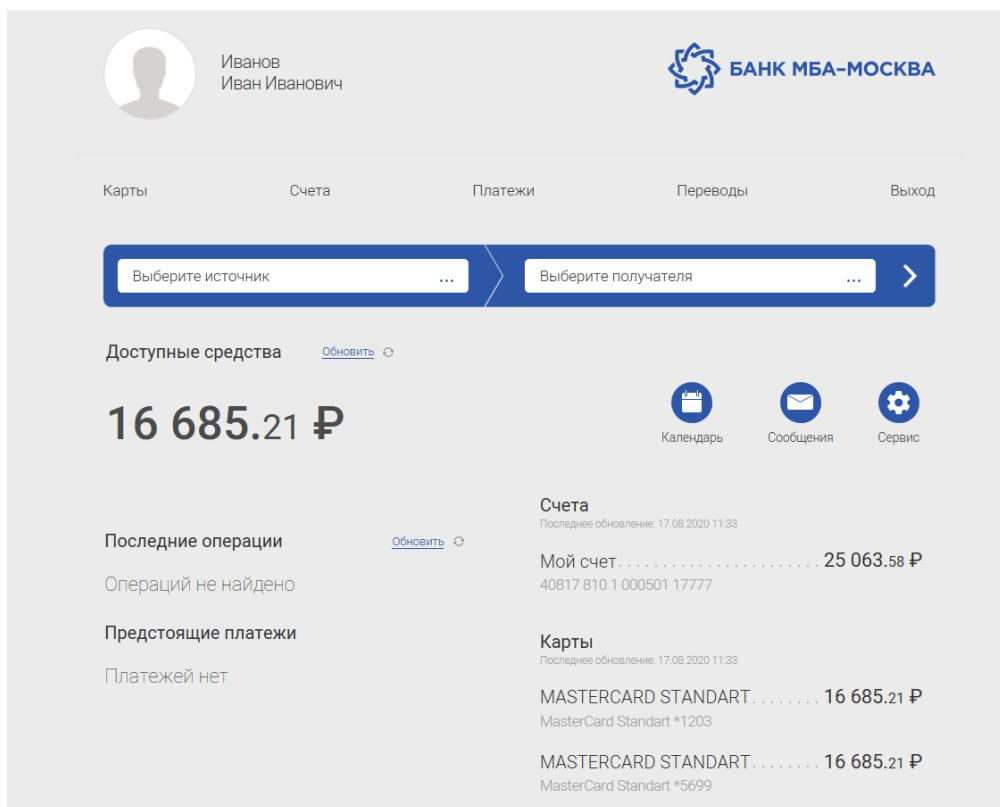
Внимание! В случае неверного ввода Логина/Пароля 5 раз учетная запись временно блокируется на 10 минут!

Если Вы забыли Логин обратитесь в обслуживающее отделение Банка.

Если Вы забыли Пароль, то восстановить Пароль можно:

- на странице входа в Систему ДБО;
- в мобильном приложении «МБА-МОСКВА Онлайн»;
- в обслуживающем отделении Банка (при себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность);
- позвонить в Колл-центр "Банк "МБА-МОСКВА" ООО (при условии успешного прохождения аутентификации).

Главная страница Системы ДБО



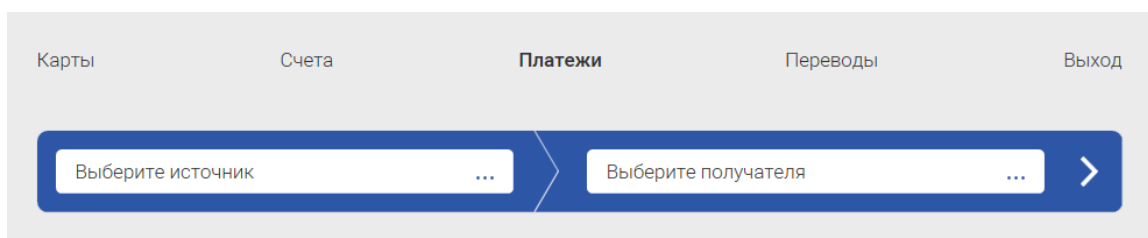
В случае успешного входа в систему открывается главная страница Системы ДБО. На главной странице отображается следующая информация:


- Перечень продуктов Банка;
- Доступные средства;
- Поля для проведения умного платежа;
- Продукты Банка, которые есть у Клиента, с указанием остатков;
- Список последних операций Клиента в Системе с использованием продуктов Банка;
- Календарь платежей;
- Раздел «Сервис»;
- Сервис сообщений для связи с Банком;
- Информация о Клиенте (для того, чтобы попасть на главную страницу из любого раздела меню, щелкните на логотип "Банк "МБА-МОСКВА" ООО).

Доступные средства

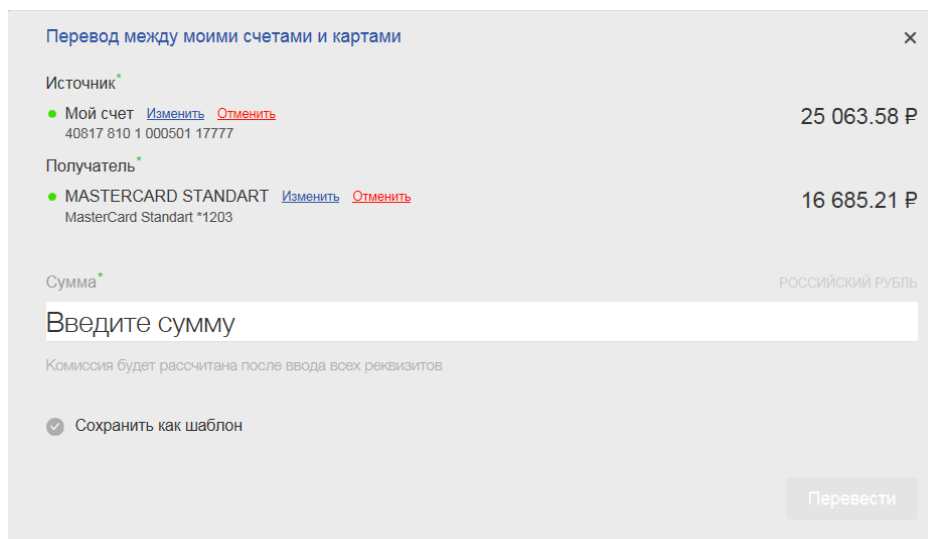
В разделе главной страницы «Доступные средства» отражаются Ваши суммарные остатки на текущих счетах, в том числе счетах, открытом для совершения операций с использованием банковских карт и остатки на счетах по учету вкладов.

Умный платеж



С помощью умного платежа можно оперативно сделать перевод или платеж, не заходя в разделы меню «Платежи» или «Переводы». Для этого выберите в источниках любой из платежных инструментов, а в поле для указания получателя выберите один из счетов/Карт, на которые необходимо сделать перевод, или шаблон платежа или перевода, или наименование поставщика услуг и нажмите на значок 

После нажатия на значок открывается страница для ввода данных платежа.



Перевод между моими счетами и картами

Источник*

- Мой счет [Изменить](#) [Отменить](#) 25 063.58 Р
40817 810 1 000501 17777

Получатель*

- MASTERCARD STANDART [Изменить](#) [Отменить](#) 16 685.21 Р
MasterCard Standart *1203

Сумма* РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Введите сумму

Комиссия будет рассчитана после ввода всех реквизитов

Сохранить как шаблон

[Перевести](#)

Для проведения платежа необходимо ввести данные и подтвердить платеж Одноразовым паролем.

Последние операции

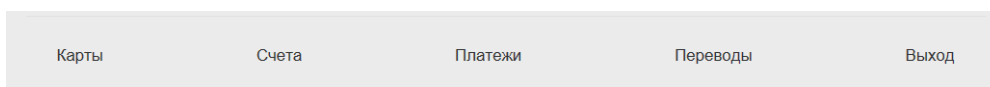
В разделе главной страницы «Последние операции» отражаются все операции, произведенные Вами в Системе ДБО.

Для просмотра полного списка операций достаточно нажать на наименование «Последние операции», и Вы попадете в подраздел «История операций» раздела «Операции»

Для просмотра данных об одной операции достаточно щелкнуть мышкой по нужной операции, откроется страничка с информацией о платеже, которая в случае необходимости выводится на печать в виде платежного поручения.

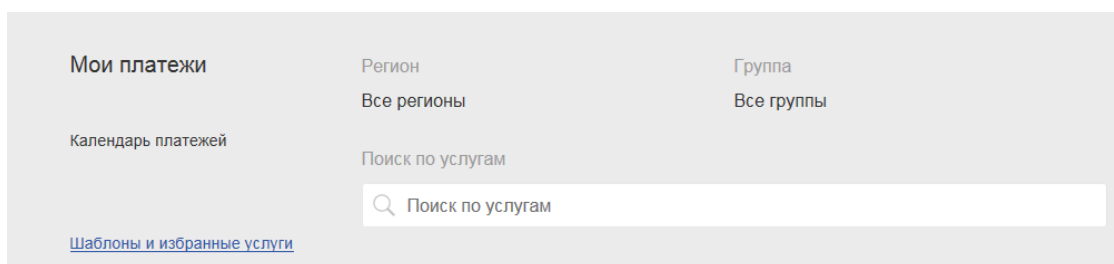
2. СЧЕТА, КАРТЫ, ПЕРЕВОДЫ

Также на главной странице отображается информация о состоянии платежных инструментов Клиента, суммы остатков, номера счетов для текущих счетов, маскированные номера карт, данные последней операции. Если нужна более подробная информация, можно зайти в раздел соответствующего платежного инструмента.



3. КАК ПРОВЕСТИ ПЛАТЕЖ или ПЕРЕВОД в СИСТЕМЕ ДБО

Платеж или перевод в Системе ДБО можно провести с помощью умного платежа, платежи - в меню «Платежи», переводы - в меню «Переводы». В меню «Платежи» можно также осуществить поиск и оплату начислений или задолженности через ГИС ГМП



Внимание! Согласно Договору ДБО Банк имеет право приостанавливать и блокировать платежи, в случае, если у Банка возникают подозрения, что Клиент совершает сомнительные операции.

Как подтвердить операцию в Системе ДБО



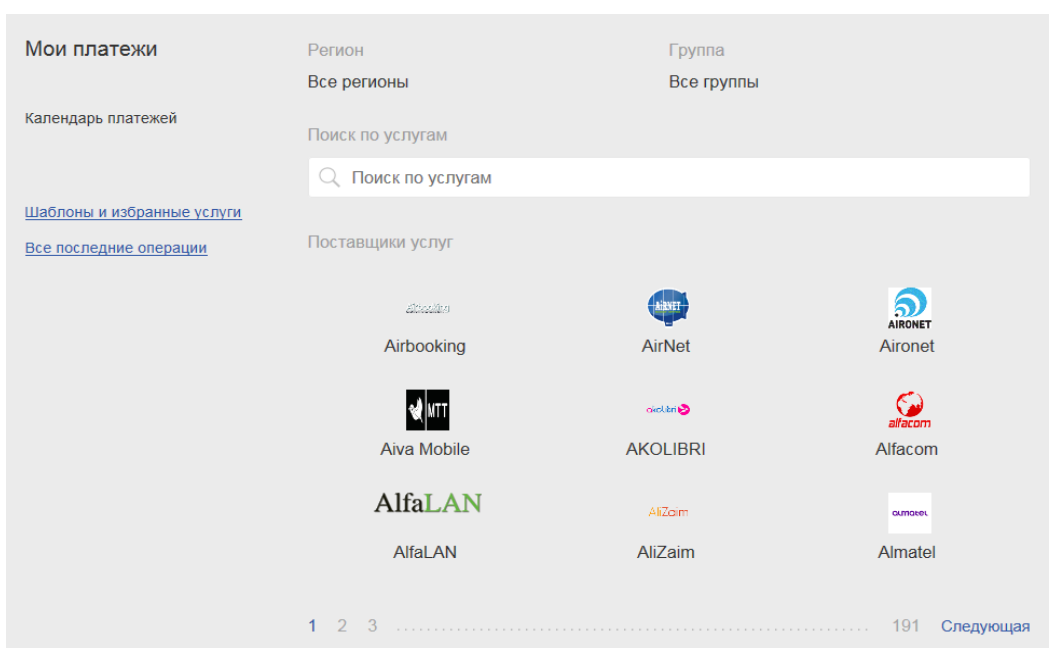
После ввода данных платежа или перевода или изменения настроек Система запрашивает подтверждение операции Одноразовым паролем.

Пользователь получает на зарегистрированный в Банке номер мобильного телефона SMS/ push- сообщение, которое содержит:

- 4-значный SMS-код;
- Описание операции (перевод, оплата услуг, изменение режима авторизации и т.п.);
- наименование поставщика услуг/номер счета и указание банка получателя;
- сумму и валюту операции.

Внимание! Переводы между счетами и картами одного Клиента не требует подтверждения Одноразовым паролем!

Как провести платежи или оплатить услуги (раздел «Платежи»)



Для проведения платежей воспользуйтесь разделом «Платежи»:

Для проведения платежей воспользуйтесь разделом «Платежи»:

В разделе «Платежи» можно

- выбрать нужного поставщика услуг;
- осуществить поиск начисленных бюджетных платежей или задолженности (разделы «Поиск начислений по идентификатору», «Поиск начислений по документам»).

В этом разделе отражаются шаблоны платежей для оплаты услуг и регулярные платежи.

Для проведения платежа выберите нужного поставщика услуг, воспользовавшись для этого строкой поиска, выберите платежный инструмент для проведения платежа, заполните необходимые поля, подтвердите проведение платежа Одноразовым паролем.

Для удобства можно разделить поставщиков услуг по группам, выбрав нужную в группу в выпадающем списке в правом верхнем углу страницы.

Последние операции платежей

Последние операции и сохраненные шаблоны платежей располагаются в левой части страницы, шаблоны платежей - под заголовком «Шаблоны и избранные услуги». В случае необходимости повторить проведенный платеж, даже если он не сохранен как шаблон, достаточно кликнуть мышкой на операцию и в информации об операции слева выбрать команду «Повторить операцию».

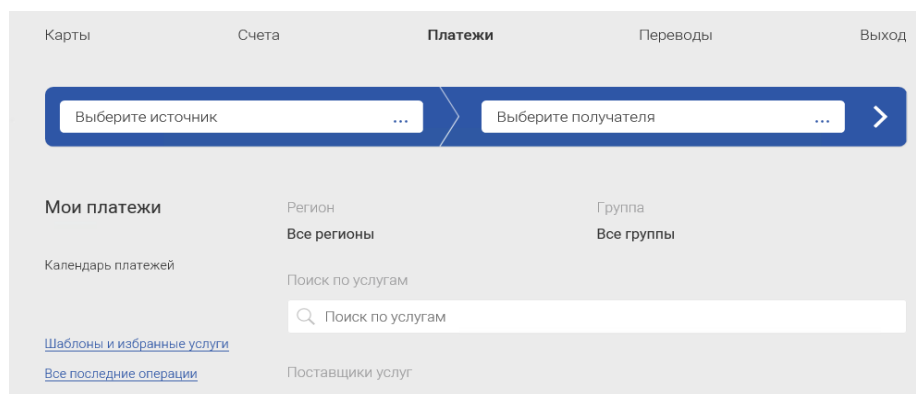
Запрос налоговых начислений или бюджетной задолженности через ГИС ГМП и их оплата

Для проведения оплаты бюджетной задолженности или налоговых начислений воспользуйтесь разделом «Мои платежи»

- для поиска по УИН - разделом «Поиск начислений по идентификатору»;
- для поиска задолженности по документам - разделом «Поиск начислений по документам».

Для поиска начислений с использованием УИН достаточно ввести номер УИН и нажать кнопку «Искать». На странице появится информация о начислении для оплаты. Подтвердите оплату Одноразовым паролем.

Для поиска начислений по документам выберите тип документа и нажмите кнопку «Искать»

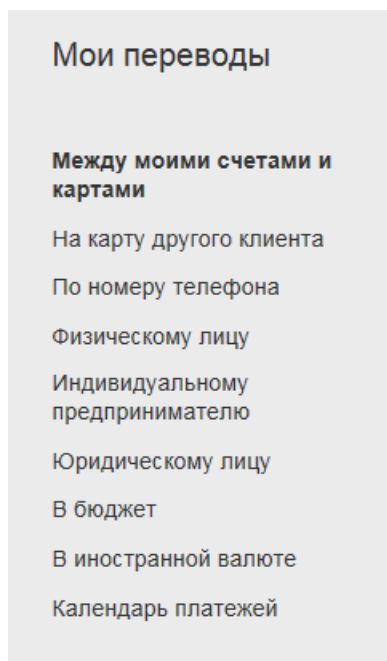


Если у Вас есть неоплаченная задолженность, информация о ней появится в Системе с предложением оплаты. Для оплаты задолженности нажмите кнопку «Оплатить» и подтвердите оплату Одноразовым паролем.

Также вы можете оформить подписку на уведомления о начисленных штрафах/налогах (Подробнее смотрите в п.4)

Внимание! При поиске начислений необходимо использовать УИН, при поиске задолженности (просроченные платежи, пени и т.п.) - идентификаторы плательщика.

4. КАК СДЕЛАТЬ ПЕРЕВОД



Для проведения переводов воспользуйтесь разделом «Переводы». Посредством Системы ДБО возможно осуществить следующие переводы:

- Между моими счетами и картами внутри Банка;
- На карту Клиенту "Банк "МБА-МОСКВА" ООО;
- По номеру телефона;
- Физическому лицу/Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу - (внешние и внутренние переводы по свободным реквизитам);
- Гос. услуги - бюджетные платежи.

В случае проведения перевода между своими платежными инструментами (Счетами, Картами) Пользователю достаточно выбрать Карту или Счет, с которых и на которые будет осуществляться перевод.

Перевод средств с конвертацией

Для перевода средств между счетами, открытыми в разных валютах (перевод с конвертацией средств), используются Счета/Карты Клиента, открытые в Банке.

Для проведения перевода средств с конвертацией зайдите в раздел «Переводы», выберите счета/карты в разных валютах, перевод между которыми необходимо произвести. На странице перевода из одной валюты в другую, по которому будет совершен. Для подтверждения операции нажмите кнопку «Перевести».

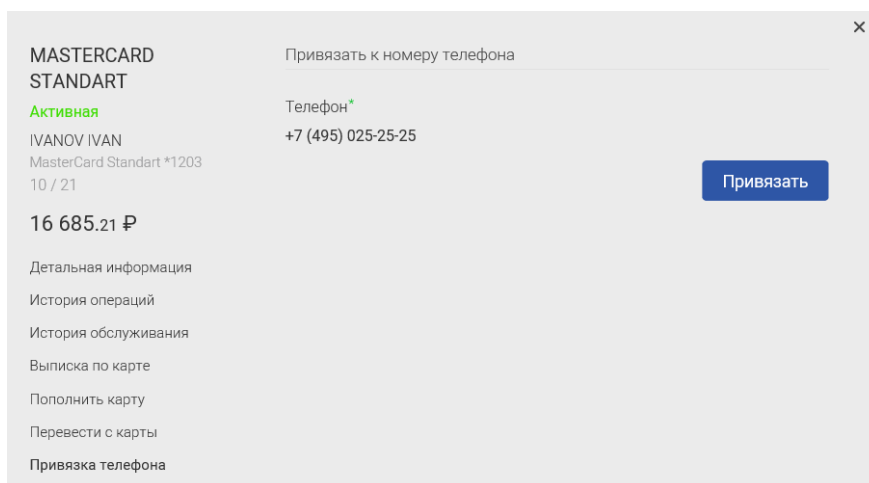
Внимание! Для перевода между счетами и картами одного Клиента подтверждение операции не требуется Одноразовым паролем.

В случае перевода по номеру телефона Клиенту Банка достаточно корректно ввести номер. Остальные поля (ФИО получателя, реквизиты банка получателя заполняются автоматически).

Внимание! Для перевода по номеру телефона Клиенту банка необходимо, чтобы предварительно получатель перевода привязал свою(й) карту/счет к номеру телефона, на который будет осуществляться перевод.

Как привязать номер телефона к Карте/ Счету

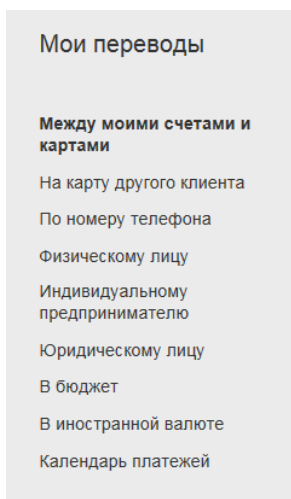
Для привязки номера телефона к карте/счету необходимо в разделе Карты/Счета выбрать нужный счет/карту, нажать на ссылку «Привязка телефона».



Откроется окно, в котором система автоматически заполнит номер телефона, зарегистрированный в Банке, к которому будет привязана карта. Далее необходимо нажать кнопку «Привязать» и подтвердить операцию Одноразовым паролем.

В случае **внутренних переводов по свободным реквизитам Физическому лицу /Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу** достаточно корректно ввести номер Счета. Наименование получателя, ИНН получателя (ИП/ЮЛ) заполнятся автоматически.

В случае **внешних переводов по свободным реквизитам Физическому лицу/Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу** необходимо заполнить все обязательные реквизиты и подтвердить операцию Одноразовым паролем.



Внимание! В разделах Физическому лицу/Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу осуществляются только переводы в рублях.

В случае перевода на Счет другого Клиента Банка необходимо ввести номер Счета, Наименование получателя, Название банка получателя, указать сумму и назначение перевода.

Внимание! Переводы на Карту по номеру карты другого Клиента Банка запрещены.

В случае перевода на внешний счет необходимо заполнить все обязательные реквизиты, они отмечены «*». Значения полей могут быть указаны несколькими способами: заполнены вручную, выбраны из выпадающего списка, определены как элемент выбора.

5. ЧТО ТАКОЕ ШАБЛОНЫ ОПЕРАЦИЙ, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЛАТЕЖИ. КАК ИХ ИСПОЛЬЗОВАТЬ

Если Клиент часто использует определенный платеж или перевод, можно сохранить такую операцию с введенными данными в качестве шаблона платежа для использования его в дальнейшем, а также сохранить платеж или перевод как периодический, создав расписание проведения платежа/ перевода.

Создание шаблона платежа или перевода

Для создания шаблона платежа или перевода достаточно просто активировать флажок «Сохранить как шаблон». При активации флажка цвет становится синим. Далее ввести наименование шаблона и нажать кнопку «Сохранить шаблон».

Перевод между моими счетами и картами ×

Источник*

- **Мой счет** [Изменить](#) [Отменить](#) 25 063.58 ₽
40817 810 1 000501 1777

Получатель*

- **MASTERCARD STANDART** [Изменить](#) [Отменить](#) 16 685.21 ₽
MasterCard Standart *1203

Сумма* РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

1000.00

Комиссия по тарифам банка

Сохранить как шаблон

Сохранить шаблон
Перевести

Подтверждение сохранения шаблона Одноразовым паролем не требуется.

В дальнейшем при оплате с использованием шаблона будет использован именно тот платежный инструмент (Счет/Карта), который был указан при создании шаблона платежа.

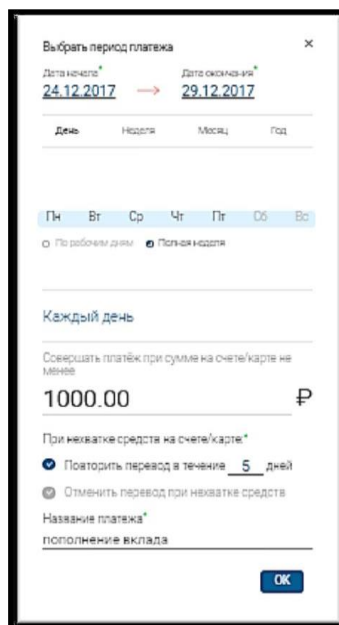
В дальнейшем для проведения платежа по шаблону Вам достаточно выбрать шаблон и подтвердить проведение операции Одноразовым паролем.

Создание периодического платежа или перевода

Если Пользователю необходимо с определенной периодичностью совершать один и тот же перевод или платеж, при проведении оплаты услуг или перевода можно настроить периодический платеж или перевод.

Для создания периодического платежа активируйте флажок «Периодический платеж» и заполните необходимые поля для настройки расписания платежа:

- период платежа;
- период повторения - в течение дня, недели, месяца или года;
- сумму платежа;
- действие Системы ДБО при нехватке средств в момент проведения платежа;
- каким образом будет получено оповещение о платеже;
- название платежа.



В случае настройки периода повторения «день» платеж будет осуществляться ежедневно.

В случае настройки «неделя» - по тем дням недели, которые Вы отметили.

В случае настройки расписания на месяц - по отмеченным Вами числам каждого месяца в заданном периоде.

В случае настройки «год» - по тем числам в каждом месяце, которые Вы указали в платежном календаре при настройке периодического платежа.

Создание платежа необходимо подтвердить Одноразовым паролем.

Между моими счетами и картами Фильтр ▾ [Окрыть](#)

На карту другого клиента

По номеру телефона

Физическому лицу

Индивидуальному предпринимателю

Юридическому лицу

В бюджет

В иностранной валюте

Календарь платежей

[Все шаблоны](#)

[Все последние операции](#)

Тип

[Оплата услуг](#) [Переводы](#) [Изменение периодических операций](#) [Заметки](#)

[Обслуживание](#)

Статус

[Исполненные](#) [Отказанные](#) [В обработке](#) [Плановые](#)

Период

[Периодические](#) [Единоновременные](#)

День	Неделя	Месяц
Вчера	Сегодня	Завтра
< 2019	2020	2021 >
< Июль	Август	Сентябрь >
< 04	05	06 >

05.08.2020, Среда

График проведения периодического платежа отображается в платежном календаре Клиента.

Периодические платежи отражаются на главной странице в разделе «Предстоящие платежи».

Для удаления регулярного платежа необходимо войти в платеж, выбрать функцию «Удалить/изменить платеж» и выбрать платежи для удаления (несколько или всю серию).

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТАМИ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Мой счет	Детальная информация	Распечатать
Открыт	Имя счета	
40817 810 1 000501 17777	Мой счет	
СКС	Тип счета	
С 08.09.2008	СКС	
25 063.58 ₺	Статус	
Детальная информация	Открыт	
История операций	Номер счета	
История обслуживания	40817 810 1 000501 17777	
Выписка по счету	Остаток	
Пополнить счет	25 063.58 ₺	
Перевести со счета	Дата открытия счета	
	08.09.2008	

Для выхода из меню управления продуктом меню необходимо закрыть.

Управление Картами

С помощью Системы ДБО возможно: **Подключить и отключить услугу SMS-информирования.**

Подключение/Отключение услуги SMS- информирование.

Для подключения/ отключения услуги SMS--информирования выберите меню «Управление картой» и нажмите на «Перейти», в открывшемся окне система автоматически заполнит номер телефона, зарегистрированный в банке.

Установите флажок для того, чтобы подключить услугу или снимите флажок для отключения услуги. Далее подтвердите операцию Одноразовым паролем.

MASTERCARD STANDART	Детальная информация	Распечатать
Активная	Тип карты	
IVANOV IVAN	MasterCard Standart	
MasterCard Standart *1203	Доступный лимит	
10 / 21	16 685.21 ₺	
16 685.21 ₺	Собственные средства	
Детальная информация	22 700.19 ₺	
История операций	Номер карты	
История обслуживания	5486 8800 **** 1203	
Выписка по карте	Срок действия карты	
Пополнить карту	10 / 21	
Перевести с карты	Категория	
Привязка телефона	Дебетовая	
	Вид карты	
	Основная	
	Статус	
	Активная	

Для просмотра, печати и отправки на e-mail заявления на открытия вклада необходимо перейти в раздел «История обслуживания», выбрать нужное заявление, просмотреть заявление и при необходимости нажать на кнопку «Распечатать/ Отправить на e-mail».

Пополнение вклада/ перевод средств со вклада

Для пополнения вклада или перевода средств со вклада можно воспользоваться разделом «Переводы», умным платежом, а также формой детальной информации по продукту.

Счета

С помощью раздела «Счета» можно осуществить следующие действия:

- Выписка по счету;
- Пополнить счет;
- Перевести со счета;
- Получить Платежные реквизиты;
- Привязать телефон.

7. КАК ПОСМОТРЕТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

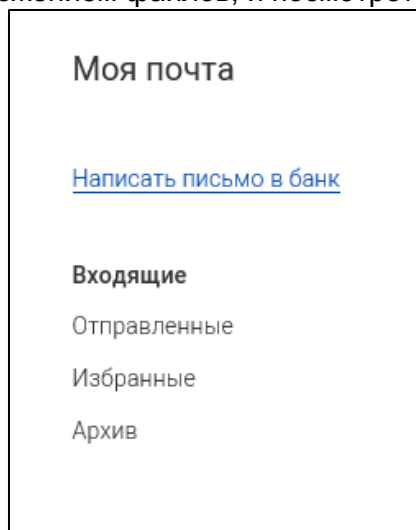
Информацию о статусе операций Вы можете посмотреть на главной странице, а также в меню «История операций» в разделе разделах соответствующего платежного инструмента («Карты», «Счета», «Кредиты», «Вклады»).

«История операций» позволяет посмотреть список проведенных в Системе ДБО операций (кроме запросов на предоставление продуктов) со следующими опциями:

- с указанием статуса проведенных операций;
- с возможностью посмотреть сформированный по итогам проведения операции документ

8. СООБЩЕНИЯ

Раздел «Сообщения» на главной странице Системы ДБО служит для коммуникации с Банком - с помощью этого раздела Пользователь может направить в Банк письмо с вопросом, в том числе с приложением файлов, и посмотреть ответ Банка на свой вопрос.



9. ВСЯ ИСТОРИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

История обслуживания по всем продуктам отображается в любом разделе (Карты/Счета/Переводы).

Операции

История обслуживания


История операций

Дата с

Дата по

История обслуживания





Календарь платежей

[За месяц](#)
[За 3 месяца](#)
[За год](#)

Выбрать счет или карту

 Выбрать счет или карту [Выбрать](#)

История обслуживания служит для просмотра заявлений на предоставление продуктов Банка (открытие вклада, блокировка карты, подключение/отключение услуги SMS-информирование).

С помощью фильтра Пользователь может выбрать период, а также номер документа, платежный инструмент вид запроса или статус операции для получения информации о направленных запросах.

10. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ


Для того, чтобы пройти в меню настроек профиля пользователя, нажмите на значок шестеренки в правом верхнем углу под умным платежом


Карты Счета Платежи Переводы Выход


Выберите источник ...
Выберите получателя ... >


Доступные средства [Обновить](#) ↻

16 685.21 ₺


 Календарь


 Чат


 Сообщения


↗

 Сервис

Сервис

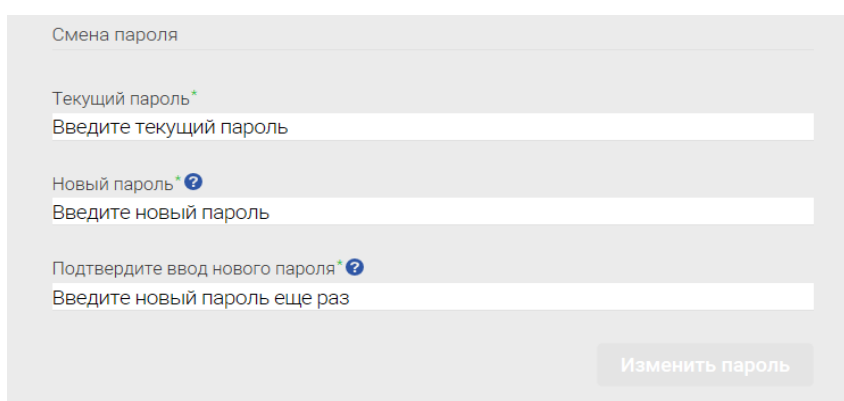
- Новости
- Личные данные
- Изменить фотографию
- Смена пароля
- Смена логина
- Пользовательская активность
- SMS/PUSH-уведомления**
- Подписка на уведомления
- Офисы и банкоматы
- Курсы валют
- Информация о системе
- Управление доступом

[Моя почта](#)

С помощью настроек профиля возможно:

- Просмотреть личные данные;
- Изменить фотографию;
- Изменить Пароль;
- Посмотреть действия в Системе;
- Создать/ изменить/ посмотреть подписку на уведомления;
- Посмотреть список отделений обслуживания и банкоматов, в том числе в виде карты;
- Посмотреть курсы валют;
- Посмотреть информацию по Системе;
- Проверить электронный ящик для взаимодействия с Банком.

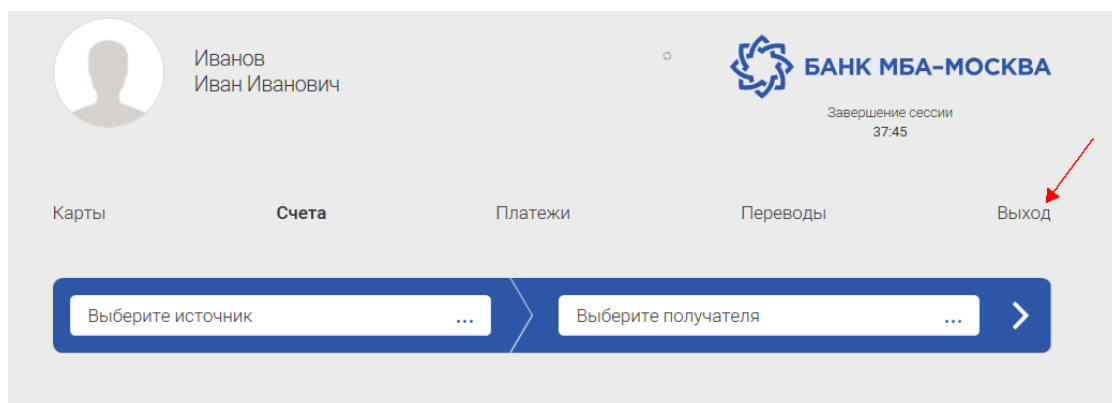
Смена Пароля для входа в Систему ДБО



Для смены Пароля в Системе ДБО необходимо воспользоваться разделом «Изменить пароль». Для смены Пароля необходимо ввести старый Пароль и в двух строчках новый с учетом всех необходимых условий и нажать на кнопку «Изменить пароль».

11. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для завершения работы воспользуйтесь кнопкой выход в правом верхнем углу страницы.



Внимание! Корректное завершение работы необходимо для безопасности Вашей учетной записи!