



БАНК МБА – МОСКВА

Приложение 5 к Протоколу заседания
Наблюдательного совета "Банк "МБА-МОСКВА" ООО
№ 1-01/2015 от 12.01.2015 года

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
"Банк "МБА-МОСКВА" ООО
(Протокол № 1-01/2015 от 12.01.2015)



Председатель Наблюдательного совета

Гусейнов Г.А.

М.П.

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников "Банк "МБА-МОСКВА" ООО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников "Банк "МБА-МОСКВА" ООО (именуемый в дальнейшем – "Кодекс этики") разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс этики разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников "Банк "МБА-МОСКВА" общества с ограниченной ответственностью (далее - "Банк "МБА-МОСКВА" ООО или Банк) для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению деловой репутации и имиджа Банка, доверия клиентов и партнеров к Банку и обеспечения единых норм поведения работников.
- 1.3. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Банка независимо от занимаемой ими должности.
- 1.4. Каждый работник Банка должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый клиент и партнер Банка вправе ожидать от работника Банка поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.
- 1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Банка своих должностных обязанностей и поддерживать безупречную репутацию Банка.

- 1.6. Знание и соблюдение работниками Банка положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.7. Ознакомление работников Банка с Кодексом этики производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации (до подписания трудового договора).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БАНКА

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Банка обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.2. Работники «Банк «МБАОМОСКВА» ООО призваны:
 - 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации функций Банка, осуществления и достижения целей Банка, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, учредительными и внутренними документами Банка;
 - 2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных нормативными актами, учредительными, внутренними документами Банка и должностной инструкцией;
 - 2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 2.2.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- 2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 2.2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.2.7. соблюдать установленные законом, а также внутренними документами Банка ограничения и запреты, требования, связанные с исполнением своих должностных обязанностей в Банке;
- 2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами, партнерами Банка и их представителями, с работниками Банка и представителями государственных и надзорных органов;
- 2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Банка должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Банка;
- 2.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Банка меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.2.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и надзорных органов, организаций, их представителей, работников Банка и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Банка, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника Банка;
- 2.2.14. предоставлять достоверную информацию о работе Банка, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в Банке порядке;
- 2.2.15. не допускать разглашение сведений, составляющих банковскую, коммерческую и (или) служебную тайну или конфиденциальную информацию; не использовать полученную информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц;
- 2.2.16. не допускать сбор сведений, составляющих коммерческую тайну Банка, если данная информация не является необходимой для осуществления должностных обязанностей, передачу посторонним лицам документов Банка, передача которых не предусмотрена законодательством и/или производственной необходимостью и/или интересами Банка;
- 2.2.17. не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов Банка или нанести ущерб его деловой репутации или имиджу;
- 2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.19. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Банка;

2.2.20. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение незаконного поощрения любого вида, как согласие принять незаконное поощрение или как просьба о предоставлении незаконного поощрения либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Работники Банка, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Банка призваны:

2.3.1. быть для работников Банка образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Банке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости;

2.3.3. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.3.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.3.5. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Банка за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СЛУЖАЩИХ БАНКА

3.1. Работники Банка в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Банка призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники Банка призваны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- 3.4. Работники Банка призваны поддерживать деловую репутацию и имидж Банка, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности Банка.
- 3.5. В служебном поведении работники Банка воздерживаются от:
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, инвалидности, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
курения на рабочих местах, в других помещениях Банка, у входа в Банк (кроме мест, специально отведенных для курения).
- 3.6. В целях противодействия коррупции работник Банка обязан:
уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения), не принимать приглашений на участие в мероприятиях, если существуют подозрения о возможном конфликте интересов;
принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 3.7. Внешний вид работника Банка при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и способствовать формированию у клиентов доверия к Банку, обеспечивать конкурентоспособность с другими банками.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Кодекс этики утверждается Наблюдательным советом.
- 4.2. Соблюдение работниками Банка положений настоящего Кодекса этики учитывается при оценке качества обслуживания клиентов Банка, а также при оценке результатов деятельности работника.
- 4.3. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.